

## **Det Danske Hus i Palæstina**

### **Privatlivspolitik**

22. juli 2019

Vi behandler personoplysninger og skal overholde lovgivningen og principperne for god databehandlingsskik. Derfor har vi vedtaget denne privatlivspolitik, der kort fortæller, hvordan vi behandler personoplysninger, der sikrer en lovlig og gennemsigtig behandling.

Vi behandler udelukkende personoplysninger til klare og saglige formål og ud fra foreningens legitime interesser. Vi behandler kun personoplysninger, der er relevante og nødvendige for at opfylde de angivne formål, og vi sletter dine oplysninger, når de ikke længere er nødvendige – eller når du beder os om det.

#### **1. Vi er ansvarlige for behandling af dine personoplysninger**

Støtteforeningen Det Danske Hus i Palæstina CVR 31460638 er dataansvarlig. Du kan altid kontakte foreningens data-kontaktpersoner.

Bestyrelsesformand Lone Bildsø Lassen  
Kronprinsessegade 76  
1306 København K  
+45 28 14 50 34.  
lbl@dhip.ps

Direktør Helle Schierbeck  
Dar Ibrahim Street 31  
Ramallah, Palæstina,  
+ 970 (0) 594 224 400,  
hs@dhip.ps

#### **2. Behandling af personoplysninger**

Vi behandler følgende personoplysninger

##### *Medlemmer*

Navn, adresse, indmeldelsesdato, telefonnummer, mailadresse.

##### *Bestyrelsesmedlemmer*

Adresser, telefonnummer og mailadresse.

Oplysninger om tillidsposter og andre hverv i relation til foreningen.

Personnummer/fødselsdag og pasoplysninger.

##### *Frivillige*

Adresser, telefonnummer og mailadresse.

Oplysninger til brug for administration af frivilligopholdet, alder, uddannelse, faglige kvalifikationer/interesser.

Oplysninger om strafbare forhold i forbindelse med indhentelse af børneattest.

Oplysninger til brug for evaluering af frivilligeprogrammet.

##### *Lønnede medarbejdere, praktikanter samt eksterne konsulenter*

Kontaktoplysninger som adresser, telefonnummer og mailadresse.

Oplysninger vedrørende ansættelsesforholdet til brug for administration, lønforhold, uddannelse, faglige kvalifikationer og sygefravær, samt personnummer og pasoplysninger.

##### *Gæster i gæstehuset og pårørende til medarbejdere, praktikanter samt frivillige*

Navn, adresse, telefonnummer, mailadresse.

#### **3. Her indsamler vi oplysninger fra**

I de aller fleste tilfælde får vi oplysningerne direkte fra dig.

### **Foreningens formål med behandling af dine personoplysninger**

Vi behandler dine personoplysninger til bestemte formål, når vi har en lovlig grund (hjemmel). Lovlige grunde til at behandle oplysninger om dig er:

- At vi som forening har en legitim interesse i at behandle dine oplysninger
- At det er nødvendigt for, at vi kan opfylde en aftale med dig
- At loven stiller krav om, at vi behandler dine oplysninger
- At du har givet samtykke til, at vi kan behandle dine oplysninger

#### *Medlemmer*

Formålet med at behandle oplysningerne er at administrere din relation til foreningen herunder opkrævning af kontingent, udsendelse af nyhedsbreve og andre nyheder, invitationer til arrangementer og møder.

#### *Bestyrelsesmedlemmer*

Formålet med at behandle oplysningerne er at administrere din relation til foreningen, samt sikre driften af foreningen herunder bankforbindelser og opfyldelse af myndighedskrav i Danmark og Palæstina omfattende f.eks. visumansøgninger, indsamlingstilladelser, registrering af foreningen.

#### *Frivillige*

Formålet med at behandle oplysningerne er at administrere dit frivilligophold i Palæstina, herunder kontakt til din værtsorganisation, boligudlejer, sikre kommunikation vedr. sikkerhed og anden støtte under dit ophold. Endvidere at opfylde kravet om indhentelse børneattest på frivillige som arbejder med børn under 15 år.

#### *Medarbejdere, praktikanter samt eksterne konsulenter*

Formålet med at behandle oplysningerne er at administrere dit ansættelsesforhold samt sikre kommunikation vedr. sikkerhed og anden støtte under din ansættelse. Endvidere for lønnede medarbejdere og i visse tilfælde praktikanter, sikre driften af foreningen omfattende bankforbindelser og opfyldelse af myndighedskrav i Danmark og Palæstina omfattende f.eks. visumansøgninger, indsamlingstilladelser, registrering af foreningen.

#### *Pårørende til medarbejdere, praktikanter samt eksterne konsulenter*

Formålet med at behandle oplysningerne er at kunne kontakte dig som pårørende til en medarbejder, praktikant eller frivillig i tilfælde af din pårørendes alvorlige sygdom, tilskadekomst og tilsvarende under dennes ophold i Palæstina.

#### *Gæster i gæstehuset*

At kunne håndtere din booking af gæstehuset.

### **Samtykke**

Når vi behandler oplysninger om dig kan det ske det på et andet lovligt grundlag end dit samtykke. Vi indhenter derfor kun dit samtykke, når det er nødvendigt for at behandle dine personoplysninger til de formål der er beskrevet ovenfor. Hvis vi indhenter dit samtykke, er det frivilligt, om du vil give samtykke, og du kan til enhver tid trække det tilbage ved at give os besked om det.

### **Videregivelse af dine personoplysninger**

Vi videregiver ikke oplysninger om dig til andre uden for foreningen uden dit samtykke.

### **Opbevaring og sletning af dine personoplysninger**

Vi har forskellige behandlingsformål og opbevaringsperioder alt efter, om vi behandler dine personoplysninger som medlem af foreningen, som frivillig, medarbejder, praktikant, pårørende eller gæst i gæstehuset.

- Oplysninger om et medlem og/eller et bestyrelsesmedlem slettes senest seks mdr. efter at medlemskabet er ophørt.
- Oplysninger om ansøgere, frivillige, praktikanter inkl. pårørende samt om gæster i gæstehuset slettes senest en måned efter afslutningen af forløbet.
- Oplysninger om tidligere lønnede ansatte samt eksterne konsulenter slettes 7 år efter afslutningen af ansættelsesforholdet jfr. lovgivningen i Palæstina om at regnskabsmateriale skal opbevares i 7 år.
- Oplysningerne der er urigtige, slettes eller berigtiges.
- Vi opbevarer oplysninger i anonymiseret form til statistik og lignende, så længe de har historisk værdi.

### **Dine rettigheder**

Når vi behandler dine oplysninger, har du ifølge persondataforordningen en række rettigheder:

- Du har ret til at blive oplyst om, at vi behandler oplysninger om dig – det er det vi oplyser dig om i denne privatlivspolitik.
- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger vi behandler om dig (indsigtsret)
- Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig berigtiget (retten til berigtigelse)
- Du har ret til at få oplysninger om dig slettet (retten til at blive glemt)
- Du har ret til at flytte dine oplysninger – dvs. at vi skal udlevere de oplysninger vi har om dig i et almindeligt anvendt format (retten til dataportabilitet)

Du kan gøre brug af dine rettigheder, herunder gøre indsigelse mod vores behandling, ved at henvende dig til os. Du finder kontaktoplysninger øverst her i privatlivspolitikken.

Henvender du dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt. Du kan indgive klage til tilsynsmyndighederne - [Datatilsynet](#) - over behandling af dine personoplysninger.

### **Revision af privatlivspolitikken**

Vi forbeholder os ret til at ændre foreningens privatlivspolitik. Når vi ændrer privatlivspolitikken ændrer vi også datoen øverst i dette dokument. Ved væsentlige ændringer vil du modtage meddelelse herom. Den til enhver tid gældende privatlivspolitik er tilgængelig på vores hjemmeside.

-